Методические рекомендации

по формированию административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»

1. Общие положения
	1. Настоящие Методические рекомендации по формированию административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» (далее – методические рекомендации) подготовлены с целью решения типовых вопросов, возникающих при оказании муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» (далее – муниципальная услуга).
2. Рекомендации по формированию административных регламентов предоставления муниципальной услуги
	1. При разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги использовать модельный акт «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)», рекомендованный Депэкономики Югры.
	2. В административный регламент предоставления муниципальной услуги включить положения, предусматривающие, что не поступление от заявителя подписанного договора приватизации в течении одного месяца со дня направления (предоставления) заявителю проекта договора приватизации, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.
	3. Учесть, что в случае уклонения заявителя, подписавшего договор приватизации, от регистрации перехода права собственности, суд вправе по требованию муниципального образования, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, также по требованию судебного пристава-исполнителя, вынести решение о государственной регистрации перехода права собственности. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.
	4. В целях исключения рисков приостановки государственной регистрации перехода права собственности на комнаты в квартире (коммунальной квартире) обеспечить проведение соответствующих кадастровых работ по их включению в единый перечень объектов недвижимости.
	5. В целях исключения рисков отказа в государственной регистрации перехода права собственности при приватизации служебного жилья предусмотреть муниципальным правовым актом возможность его перевода в фонд коммерческого использования по аналогии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2012 № 110-п «О Порядке отчуждения жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
	6. В целях получения оперативной информации и документов (справок с места жительства, копий карточек регистрации и поквартирных карточек) заключить соответствующие соглашения о взаимодействии с управляющими компаниями.
	7. В связи с отсутствием общероссийской базы данных о правах на объекты недвижимости, переданных в собственность граждан до 02.11.1998, предусмотреть формой заявления на приватизацию обязательное декларирование заявителем факта неиспользования права бесплатной приватизации на территории Российской Федерации.
	8. В процессе формирования административного регламента предоставления муниципальной услуги рекомендуется учесть, что ответственность за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе сроков рассмотрения межведомственных запросов, предусмотрена статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.