

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МАЛЫЙ АТЛЫМ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 09 | » | августа | 20 | 18 | г. |  | № | 218 |
| с. Малый Атлым | | | | | | | | | |

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Малый Атлым

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным Законом от 06 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Малый Атлым, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах, официальном сайте муниципального образования сельское поселение Малый Атлым.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малый Атлым С.В. Дейнеко

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Малый Атлым

от 09.08.2018г № 218

ПОРЯДОК

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Малый Атлым

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ч. 4. ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержания таких заданий, оформление результатов мероприятий.

1.2. В рамках проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за исполнением земель на территории сельского поселения Малый Атлым проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями):

* плановые (рейдовые) осмотры, обследования использования земельных участков юридическим лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования);
* наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся с целью выявления нарушений на предмет действующего Земельного законодательства.

1.4. Порядок предназначен для должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

**II. Оформление заданий**

**на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,**

**содержание таких заданий**

2.1. Задания на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются в форме распоряжения администрации сельского поселения Малый Атлым.

2.2. Задание на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем подписывается главой администрации сельского поселения Малый Атлым.

2.3. Задание на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должно содержать:

* дату выдачи;
* должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участвующего в его проведении;
* место проведения мероприятия;
* даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

**III. Порядок оформления должностным лицом, уполномоченным по проведению муниципального земельного контроля результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

3.1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра, обследования земельного участка.

3.1.1. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

* дату и место составления акта осмотра, обследования;
* наименование органа муниципального контроля;
* фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании территории;
* дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования земельного участка;
* краткую характеристику осматриваемого земельного участка с указанием ее местоположения;
* сведения о результатах осмотра земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства;
* сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удается установить таких лиц;
* подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр земельного участка, и лиц, участвовавших в осмотре земельного участка;
* информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра земельного участка: фотографирование, необходимые замеры и др. (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);
* приложения к акту осмотра, обследования земельного участка (фотоматериалы, протоколы обмера).

3.1.2. Акт осмотра, обследования земельного участка оформляется в сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.2. По результатам выполненного анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с федеральным законом, должностным лицом администрации поселения Малый Атлым, ответственными за проведение данного муниципального контроля, составляется акт контрольного мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в администрацию поселения Малый Атлым (далее - акт контрольного мероприятия), в случае выявления нарушения обязательных требований земельного законодательства.

3.2.1. Акт контрольного мероприятия должен содержать:

* дату и место составления акта контрольного мероприятия;
* фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших анализ информации, поступившей в администрацию поселения Малый Атлым;
* дату, время, продолжительность и место проведения анализа, поступившей информации;
* сведения о результатах проведенного анализа информации, поступившей в администрацию поселения, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства;
* сведения о лицах, допустивших нарушения;
* подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших анализ информации, поступившей в администрацию поселения;
* приложения к акту контрольного мероприятия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.2.2. Акт контрольного мероприятия оформляется в сроки проведения анализа о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральным законом.

**IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений**

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований законодательства в области земельного законодательства, и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностное лицо администрации поселения Малый Атлым, ответственное за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, за проведение анализа информации, поступившей в администрацию поселения:

- принимают меры в соответствии с административным регламентом по исполнению муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Малый Атлым;

- направляют в письменной форме главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.2. В случае выявления нарушений требований законодательства в области земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с законодательством Российской Федерации к объектам муниципального земельного контроля, должностное лицо, ответственное за проведение муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязано:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в части 4 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, должностные лица администрации сельского поселения Малый Атлым, ответственные за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, за проведение анализа информации, поступившей в администрацию поселения, направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.