

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛЫЙ АТЛЫМ**  **Октябрьского района**  **Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 23 | » | января | 20 | 15 | г. |  | № | 13 |
| с. Малый Атлым | | | | | | | | | | |

О создании комиссии по осмотру жилых домов сельского поселения Малый Атлым, в которых планируется

приобретение квартир в рамках государственных и муниципальных программ

Во исполнение протокола заседания Координационного совета по реализации программ строительства на территории Октябрьского района, в соответствии Жилищным кодекса Российской Федерации, требованиям «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г, Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 июля 2005 года N 57-оз "О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре" постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осмотру жилых домов сельского поселения Малый Атлым, в которых планируется приобретение квартир в рамках государственных и муниципальных программ помещений (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по осмотру жилых домов сельского поселения Малый Атлым, в которых планируется приобретение квартир в рамках государственных и муниципальных (приложение 2).

1. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения С.В.Дейнеко

Приложение 1

к постановлению

от 23.01.2015 №13

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по осмотру жилых домов сельского поселения Малый Атлым, в которых планируется приобретение квартир в рамках государственных и муниципальных программ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по осмотру жилых домов сельского поселения Малый Атлым,

в которых планируется приобретение квартир в рамках государственных и муниципальных программ (далее -Комиссия) создана в целях оценки жилых помещений, на соответствие требованиям, которым должно отвечать жилое помещение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно- коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170, требованиям «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения Малый Атлым.

1.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения Малый Атлым.

II. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

2.1. Взаимодействовать в установленном законодательством порядке с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3. Привлекать для участия в работе Комиссии и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, специалистов различных организаций, в том числе проектно-изыскательских, собственника жилого помещения (уполномоченного им лица).

2.4. Принимать соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии несет рекомендательный характер.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель.

3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3. Члены Комиссии участвуют в комиссии без права замены.

3.4. Комиссия после осмотра жилого помещения составляет акт осмотра жилого помещения согласно приложению № 2.

3.5. Комиссия вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам при условии присутствия на осмотре не менее 2/3 от ее состава.

3.6. Акт составляются в трех экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью заключения либо акта. Во всех экземплярах заключения либо акта делается отметка о наличии особого мнения.

3.7. Заключение Комиссии направляется заявителю и в администрацию сельского поселения Малый Атлым.

Приложение 2

к Положению о комиссии

по осмотру жилых домов

сельского поселения Малый Атлым,

в которых планируется приобретение

квартир в рамках государственных

и муниципальных программ

Акт осмотра жилого помещения

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположение помещения, в том числе наименования населенного

пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в

эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных

систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию

территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с

указанием фактических значений показателя или описанием

конкретного несоответствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры,

которые необходимо принять для обеспечения безопасности или

создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам

обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к постановлению

от 23.01.2015 №13

СОСТАВ комиссии по осмотру жилых домов сельского поселения Малый Атлым, в которых планируется приобретение квартир в рамках государственных и муниципальных программ

1. Председатель комиссии: Дейнеко С.В. –Глава сельского поселения Малый Атлым
2. Заместитель председателя: Гусева Л.Л. – главный специалист по управлению муниципальным имуществом
3. Секретарь комиссии: Беззубова М.А. – ведущий специалист по содержанию муниципального жилищного фонда
4. Члены комиссии:

**П. Большие Леуши**

Гришкина Р.Л.- Депутат Совета поселения

Качубей А.П. – зам. главы сельского поселения Малый Атлым

**П. Заречный**

Дворянкина А.Ш. – председатель совета ветеранов п. Заречный

Шмелев –мастер участка Малоатлымского МП ЖКХ

**С. Большой Атлым**

Колташкова П.А. –гл. специалист по жизнеобеспечению с. Большой Атлым

Самойлов Ю.М. – депутат Совета депутатов с. Большой Атлым

**П. Комсомольский**

Мельничук Б.Н. –депутат Совета поселения п. Комсомольский

Шмелев –мастер участка Малоатлымского МП ЖКХ

**С. Малый Атлым**

Тутынин А.С. –Председатель Молодежного совета при главе администрации сельского поселения Малый Атлым

Шмелев –мастер участка Малоатлымского МП ЖКХ