**Объявление о проведении Конкурса для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Малый Атлым на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры в 2024 году (далее – объявление)**

**1. Сроки проведения отбора:**заявки на участие в отборе принимаются в период с 10 часов 00 мин. 05 декабря 2023 года до 10 часов 00 мин. 09 января 2024 года (время местное).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора:**  администрация сельского поселения Малый Атлым (далее — администрация), юридический адрес: 628120, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Малый Атлым ул.Центральная, 2; место нахождения (почтовый адрес): 628120, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Малый Атлым ул. Обская, д. 11 адрес электронной почты: matllimsovet@mail.ru, контактные телефоны: 8 (34678) 2-24-41.

**3. Цель и результаты предоставления субсидии:** субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием обеспечения доступа организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры в сельском поселении Малый Атлым. Субсидия предоставляется в целях реализации плана мероприятий для граждан старшего поколения в сельском поселении Малый Атлым на 2024 год.

Общий объем субсидии 171 100 рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок  |
| 1 | «День именинника» Поздравление юбиляров (70,75,80, 85, 90, 95, 100 лет) (сумма на проведение мероприятий: 24000 рублей) | В течение года |
| 2 | «День именинника» Поздравление льготных категорий граждан в личный день рождения (Участники трудового фронта, жители блокадного Ленинграда) (сумма на проведение мероприятий: 5000 рублей) | В течение года |
| 3 | «Золотая свадьба», Поздравление супругов, проживших в браке 50 лет (сумма на проведение мероприятий: 5000 рублей) | В течение года |
| 4 | «Изумрудная свадьба» Поздравление супругов, проживших в браке 55 лет (сумма на проведение мероприятий: 2500 рублей) | В течение года |
| 6 | «Бриллиантовая свадьба» Поздравление супругов, проживших в браке 60 лет (сумма на проведение мероприятий: 2500 рублей) | В течение года |
| 7 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в населенных пунктах сельского поселения Малый Атлым: (сумма на проведение мероприятий: 26700 рублей) | Март 2024 года |
| 8 | Торжественные мероприятия, посвященные празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. в населенных пунктах сельского поселения Малый Атлым:* Возложение траурных во время проведения митингов возле обелисков памяти (сумма на проведение мероприятий: 15000 рублей)
* Индивидуальные поздравления участников трудового фронта, жителей блокадного Ленинграда, пожилых людей категории «дети войны» (сумма на проведение мероприятий: 8600 рублей)
* Вечера памяти, посвященные празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. в населенных пунктах сельского поселения Малый Атлым (сумма на проведение мероприятий: 26700 рублей)
 | 7-15 мая 2024 года |
| 9 | Мероприятия, посвященные Международному дню пожилого человека в населенных пунктах сельского поселения Малый Атлым: (сумма на проведение мероприятий: 26700 рублей) | Октябрь 2024 года |
| 10 | Новогодние и рождественские мероприятия, в населенных пунктах сельского поселения Малый Атлым: (сумма на проведение мероприятий: 28400 рублей) | Декабрь 2024 года |

**4. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:** <http://www.admmatlim.ru>

**5. Категории получателей субсидий:**

Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, которые осуществляют в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](https://docs.cntd.ru/document/9015223) для признания некоммерческой организации социально ориентированной на территории Октябрьского района.

**6. Требования к участникам отбора:**

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

* у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;
* участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участник отбора не должен получать средства из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

**7. Порядок подачи заявок** **и требования:**

1. заявку об участии в отборе по форме (в соответствии с приложением 1 к Объявлению)
2. информацию о способе направления уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии;
3. документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения его личности);
4. документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
5. копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

6. утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта), планируемой к осуществлению за счет средств субсидии (по форме в соответствии с приложением 2 к Объявлению)

7. календарный план мероприятий на текущий период, подписанный участником отбора, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности (по форме в соответствии с приложением 3 к Объявлению)

8. номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

9. согласие получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля.

10. информацию о деятельности участника отбора: о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах с приложением копий документов.

К вышеперечисленным документам, по желанию, участник отбора может приложить: - документы, подтверждающие накопленный участником отбора опыт работы: полученные им награды (грамоты, дипломы и пр.), а также иную информацию.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Предложения (заявки) на участие в отборе подаются по адресу: 628120, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Малый Атлым, ул. Обская д.11.

Участник отбора может подать не более одной заявки на участие.

Предоставление документов, направление уведомлений участником отбора осуществляется посредством их передачи при личном обращении либо почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения. Документы должны быть прошиты и пронумерованы.

**8. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:**

Заявки могут быть отозваны участником отбора до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Участники отбора до даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в поданную заявку путем направления организатору конкурса изменений (дополнений) к ней с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом участника отбора.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Секретарь комиссии регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет Организацию непосредственно или почтовым отправлением.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется организатором в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Проекты оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

- описание планируемых позитивных изменений для потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе проведения мероприятия;

-наличие у Претендента кадрового и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации мероприятия;

-предполагаемый Претендентом охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации мероприятия;

-наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации мероприятия за счет внебюджетных источников;

-наличие у Претендента статуса некоммерческой организации.

В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятии решения.

В течение 14 календарных дней после подписания протокола Комиссией организатор конкурсного отбора размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

— дату, время и место рассмотрения заявки;

— информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

— информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

— наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**: консультация предоставляется по телефонам: 8 (34678) 2-24-41 в период сроков проведения отбора.

**10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**при принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней организатор готовит проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Малый Атлым о предоставлении субсидии победителю конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса (далее – соглашение).

Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в отборе, о необходимости явиться для подписания соглашения в срок, составляющий 10 рабочих дней со дня получения уведомления, о месте подписания соглашения, а также о необходимости подтверждения полномочий на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности.

 В течение 10 рабочих дней после получения уведомления получателем субсидии, между Администрацией поселения и получателем субсидии заключается соглашение,

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в администрацию поселения с указанием расчетного счета для перечисления субсидии.

**11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:**

В случае неявки в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, или его отказа от подписания соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, направляет способом, указанным в заявке об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

**12. Дата размещения результатов отбора:**не позднее 2 рабочих дней, после подписания протокола Комиссии определяющей победителя (победителей) отбора.

Приложение 1 к объявлению

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

/Форма/

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета сельского поселения Малый Атлым на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры**

Регистрационный номер заявки\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется уполномоченным органом)

Дата получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется уполномоченным органом)

**1. Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации-заявителя | Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации) |
| Краткое наименование организации-заявителя | Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом |
| Юридический адрес | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса |
| Фактический адрес | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса |
| Руководитель организации | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail |
| Дата регистрации в качестве юридического лица | Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации) |
| ОГРН | Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации |
| ИНН | Укажите идентификационный номер налогоплательщика |
| Сайт в сети Интернет | Укажите адрес организации в сети Интернет (при наличии) |
| Полные банковские реквизиты организации-заявителя | Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств из бюджета поселения |

**2. Резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Название Проекта | Укажите полное наименование Проекта |
| Направление деятельности в рамках Проекта | Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 1.4 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры |
| Срок реализации Проекта | Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта |
| Объем запрашиваемых средств, руб. | Укажите сумму субсидии в рублях |
| Собственные средства организации (софинансирование), руб. | Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии) |
| Место реализации Проекта | Укажите место, территорию в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Малый Атлым, где предполагается реализация Проекта |
| Количество участников Проекта/человек | Укажите количество участников, пользующихся результатами реализации Проекта |
| Руководитель проекта | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail |
|  |  |

 С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет») информации обо мне как участнике отбора.

Уведомления, связанные с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии направлять на адрес, указанный в заявке. Уведомления, связанные с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии направлять на адрес, указанный в заявке

**3. Сведения о Проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Аннотация Проекта | Краткое изложение проекта  |
| Обоснование актуальности Проекта | Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Малый Атлым и целевой аудитории  |
| Цель Проекта | Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы. |
| Задачи Проекта | Перечислите какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Объявлению

/Форма/

**СМЕТА**

**планируемых затрат (расходов) на реализацию проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования, рублей\* |
| за счет средств субсидии | собственные и (или) привлеченные средства | всего |
| 1. | Всего на реализацию Проекта |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Приложение: финансово-экономическое обоснование (расчеты с детализацией по видам расходов).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Объявлению

/Форма/

**Календарный план**

реализации Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата/ Период | Название мероприятия /Вид деятельности\* | Основные результаты (количественные, качественные показатели)\*\* | Комментарии\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию, где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте.

\*\*Результаты Проекта:

Количественные: количество участников мероприятий и т.п.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

\*\*\*На основании, каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи, а также отзывы участников мероприятий со страниц в онлайн сервисах или веб-сайтах, т.д.).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)