

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛЫЙ АТЛЫМ**  **Октябрьского района**  **Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 20 | » | мая | 20 | 14 | г. |  | № | 108 |
| с. Малый Атлым | | | | | | | | | | |

О внесении изменений в постановление

главы сельского поселения Малый Атлым

от 27.03.2014 № 70/1«Об утверждении Плана

противодействия коррупции в сельском

поселение Малый Атлым на 2014-2015 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2014 № 45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы», в соответствии с уставом сельского поселения Малый Атлым:

1. Внести изменения в постановление главы сельского поселения Малый Атлым от 27.03.2014 № 70/1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в сельском поселение Малый Атлым на 2014-2015 годы», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Малый Атлым.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Андрушкевич С.И.

Глава сельского поселения Малый Атлым С.В.Дейнеко

Приложение к постановлению

главы сельского поселения Малый

Атлым от 20 мая 2014 года № 108

План противодействия коррупции

в сельском поселении на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | | Сроки  исполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1. | | Осуществление мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в том числе внесение изменений в правовые акты администрации: | | ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего  за отчетным | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.1.1. | | О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  в соответствии с утвержденной единой формой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с одновременным предоставлением выписок о движении денежных средств по каждому банковскому счету за отчетный период и пояснений об источниках этих средств | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.1.2. | | О перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальный служащий администрации обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в части изменения порядка предоставления сведений о расходах | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.1.3. | | О перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в части представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.1.4. | | О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, в соответствии с изменениями, внесенными Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» в Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.1.5. | | Утверждение порядка проведения оценки эффективности использования бюджетных средств администрации сельского поселения Малый Атлым | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | ФЭО |
| 1.1.6. | | Утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий сельского поселния Малый Атлым | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  до 25 сентября 2014 года | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.1.7. | | Утверждение положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения Малый Атлым | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного  до 25 октября 2014 года | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.1.8. | | Утверждение положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения Малый Атлым | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного  до 25 ноября 2014 года | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.1.9. | | Утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения Малый Атлым | | В течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного  до 25 декабря 2014 года | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 1.2. | | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых в муниципальном образовании, в том числе: | |  | Главный специалист по юридическим вопросам |
| 1.2.1. | | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | постоянно | Главный специалист по юридическим вопросам |
| 1.2.2. | | Проведение анализа выявленных в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | | ежеквартально | Главный специалист по юридическим вопросам |
| 1.2.3. | | Взаимодействие с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | постоянно | Главный юрист по юридическим вопросам |
| 1.3 | | Проведение анализа принимаемых мер по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции | | ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным | Главный специалист по юридическим вопросам |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов | | | | | |
| Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов | | | | | |
| 2.1. | | Осуществление муниципального финансового контроля за размещением муниципального заказа с целью обеспечения повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок и законности выполнения бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств, в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, потребительского рынка, образования, культуры | | в течение  2014 – 2015 годов | ФЭО |
| 2.3. | | Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации, работниками организаций и учреждений в отношении которых орган местного самоуправления муниципального образования выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных обязанностей), о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и заключении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | | до 15 января 2015 года  до 15 января  2016 года | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 2.4. | | Проведение мониторинга представления руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Малый Атлым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте администрации сельского поселения Малый Атлым | | до 1 июня  2014 года  до 1 июня  2015 года | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 2.5. | | Организация работы по формированию комиссий по противодействию коррупции | | в течение двух месяцев после принятия нормативного правового акта  Российской Федерации | заместитель |
| Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления  по использованию муниципальных средств (имущества) | | | | | |
| 2.6. | | Обеспечение механизма предоставления муниципального имущества преимущественно на торгах | | до 20 декабря 2014 года  до 20 декабря 2015 года | Главный специалист по управлению муниципальным имуществом |
| 2.7. | | Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | | до 20 декабря 2014 года  до 20 декабря 2015 года | Главный специалист по управлению муниципальным имуществом |
| 2.8. | | Отчет об эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | | до 20 декабря  2014 года    до 20 декабря  2015 года | Главный специалист по управлению муниципальным имуществом |
| Деятельность органов местного самоуправления по снижению административных барьеров и повышению доступности муниципальных услуг | | | | | |
| 2.10. | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты муниципальных услуг при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | | в течение  2014-2015 годов | Специалисты администрации |
| 2.11. | Деятельность администрации по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | | | в течение  2014-2015 годов | Специалисты администрации, заместитель |
| 2.12. | Оказание содействие реализации мероприятий по открытию филиалов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в п. Большие Леуши | | | до 20 декабря  2014 года    до 20 декабря  2015 года | заместитель |
| 2.13. | Проведение в соответствии с утвержденными планами проверок деятельности муниципальных учреждений (организаций) в части оказания услуг населению, в том числе в сферах образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства | | | в соответствии  с планами проверок | заместитель |
| 2.14 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая:  издание соответствующего локального правового акта;  определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений;  ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения | | | до 25 ноября 2014 года | Муниципальные учреждения (организации) и предприятия сельского поселения Малый Атлым |
| 2.15.2 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования, включая:  издание соответствующего локального правового акта;  определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов;  ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов | | | до 25 декабря 2014 года | Муниципальные учреждения (организации) и предприятия сельского поселения Малый Атлым |
| 2.15.3 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам | | | до 15 января 2015 года | Муниципальные учреждения  (организации) и предприятия сельского поселения малый Атлым |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | | | | |
| 3.1. | | Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации о наличии размещённых материалов по фактам коррупционных проявлений, информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | ежемесячно | заместитель |
| 3.2. | | Обеспечение реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | ежемесячно | Специалисты, заместитель |
| 3.3. | | Проведение анализа заявлений, обращений на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | | ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным | заместитель |
| Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | | | |
| 4.1. | Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получений подарков | | | постоянно | |  | | --- | | Главный специалист  по общим вопросам,  архиву, кадрам | |
| 4.2. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | | постоянно | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 4.3. | Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий и семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения Малый Атлым, по вопросам:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков;  - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | до 10 июля  2014 года  до 10 декабря  2014 года  до 10 июля  2015 года  до 10 декабря  2015 года | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 4.4. | Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | | | постоянно | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 4.5. | Организация участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимым в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | | | по мере необходимости |  |
| 4.6. | Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрация | | | в течение месяца после внесения изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 4.7. | Внесение дополнений в должностные инструкции муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений | | | до 1 июня  2014 года | Главный специалист по общим вопросам, архиву, кадрам |
| 4.8. | Организация работы по правовому просвещению подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | | | ежеквартально | Руководители муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Малый Атлым |
| Раздел 5. Антикоррупционные мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства  (далее – ЖКХ) | | | | | |
| 6.1. | Проведение в рамках финансового контроля проверок целевого использования средств в сфере ЖКХ | | ежеквартально | | ФЭО |
| 6.2. | Проведение анализа неисполненных государственных (муниципальных) контрактов в сфере ЖКХ и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств, при наличии признаков правонарушений информацию передавать в правоохранительные органы | | до 01 декабря 2014 года  до 01 июля 2015года  до 01 декабря  2014 года | | заместитель |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Малый Атлым информации об изменениях размеров платы граждан за коммунальные услуги и жилые помещения | | ежеквартально | | заместитель |
| 6.4. | Исполнение антимонопольного законодательства при организации открытых конкурсов по следующим направлениям:  отбор организаций для управления многоквартирными домами;  передача муниципального имущества в пользование хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере ЖКХ;  продажа муниципального недвижимого имущества, закрепленного за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления | | до 1 декабря  2014 года  до 1 декабря 2015 года | | Главный специалист по управлению муниципальным имуществом |
| Раздел 7. Меры по реализации Плана противодействия коррупции в сельском поселении Малый Атлым на 2014-2015 годы (организационные мероприятия) | | | | | |
| 7.1. | | Подготовка информации о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в сельском поселении Малый Атлым на 2014-2015 годы | | до 10 июня,  до 10 декабря  2014 года  до 10 июня,  до 10 декабря  2015 года | заместитель |